

АКТИ ГРАДСКОГ ВЕЋА

На основу члана 46. тачка 2. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/2007), члана 63. тачка 2. Статута града Лознице («Службени лист града Лознице», број 19/2008) и члана 2. тачка 13. Одлуке о Градском већу («Службени лист града Лознице», број 20/2008), Градско веће града Лознице, доноси

П Р А В И Л Н И К О ДАВАЊУ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА И ГАРАЖА НА КОЈИМА ЈЕ НОСИЛАЦ ПРАВА КОРИШЋЕЊА ГРАД ЛОЗНИЦА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се начини, услови и поступак давања у закуп пословног простора и гаража на којима је носилац права коришћења град Лозница, у смислу одредаба Закона о средствима у својини Републике Србије.

Члан 2.

Пословним простором у смислу овог Правилника сматра се канцеларијски простор, локали, магацински простор, витрине, пороизводне хале и друго.

Гаражом у смислу одредаба овог Правилника сматра се гаража, гаражно место и гаражни бокс.

Члан 3.

Поступак давања у закуп пословног простора и гаража спроводи Комисија за пословни простор (у даљем тексту: Комисија).

Комисију чине председник и четири члана.

Комисију из става 2. овог члана образује градоначелник града Лознице (у даљем тексту: градоначелник).

Члан 4.

Комисија по спроведеном поступку, у складу са одредбама овог Правилника, предлаже градоначелнику доношење одлуке.

Одлука Комисије из става 1. овог члана донета је кад за исту гласа већина од укупног броја чланова Комисије.

Градоначелник доноси Одлуку о давању у закуп пословног простора и гаража.

Одлука из става 3. овог члана је коначна.

Члан 5.

О раду Комисије води се записник који садржи: датум седнице, имена присутних чланова Комисије, податке о учесницима у поступку за доделу пословног простора и гаража, податке о пословном простору који је предмет доделе, Предлог Одлуке о избору закупца пословног простора и гаража, као и податке о начину гласања и одлучивања.

Примедбе присутних учесника у поступку за доделу пословног простора и гаража на рад Комисије уносе се у записник.

Члан 6.

На Одлуку градоначелника из члана 4. овог Правилника сагласност даје Републичка дирекција за имовину Републике Србије, у складу са Законом о средствима у својини Републике Србије.

Члан 7.

Намену пословног простора који се даје у закуп одређује Комисија.

О захтевима закупца за промену намене пословног простора одлучује Комисија, уз сагласност градоначелника.

Комисија може одобрити промену намене пословног простора из става 2. овог члана, под условом да купац нема дуговања за закупнину.

Комисија је дужна да, пре одређивања, односно промене намене пословног простора прибави мишљење Завода за заштиту споменика културе града Лознице, ако се пословни простор налази у згради која је под посебном заштитом.

Уколико Завод за заштиту споменика културе не достави своје мишљење у року од осам дана од дана пријема захтева, Комисија ће одредити, односно одобрити, промену намене пословног простора и без мишљења Завода.

II НАЧИН И ПОСТУПАК ДАВАЊА У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Члан 8.

Пословни простор даје се у закуп:

- јавним надметањем
- прикупљањем писаних понуда и
- непосредном погодбом.

Члан 9.

Јавно надметање оглашава се у најмање два локална електронска медија и штампаним дневним новинама.

Јавно надметање одржаће се најкасније у року од 15 дана од дана објављивања огласа о јавном надметању.

Оглас о јавном надметању садржи:

- рок за подношење пријава за оглас,
- податке о пословном простору (зона, улица и број, површина и др.),
- намену пословног простора,
- почетну висину закупнине по квадратном метру,
- висину депозита који се уплаћује за учешће на јавном надметању,
- време и место одржавања јавног надметања,
- време на које се пословни простор даје у закуп и
- друге потребне податке.

Почетна висина закупнине по квадратном метру за јавно надметање је висина закупнине по квадратном метру за одговарајући пословни простор утврђен Одлуком о утврђивању закупнина за пословни простор на коме је носилац права коришћења Град Лозница.

Комисија утврђује висину депозита који не може бити нижи од једне месечне закупнине за пословни простор који је оглашен за јавно надметање.

Члан 10.

Учесник који је понудио највиши износ закупнине по квадратном метру потписује изјаву о висини понуђене закупнине по квадратном метру и месечном износу закупнине, који је обавезан да уплати одмах по одржаном јавном надметању, а најкасније у року од 48 сати, од одржаног јавног надметања.

Ако учесник из става 1. овог члана, у предвиђеном року, не уплати износ закупнине из изјаве, губи право на стицање статуса закупца, као и уплаћени депозит.

Учеснику који је у свему испунио услове из става 1. овог члана, враћа се уплаћени депозит.

Осталим учесницима на јавном надметању, враћа се уплаћени депозит.

Члан 11.

На јавном надметању могу да учествују физичка и правна лица која доставе уредну писану пријаву, у року одређеном у огласу.

Уредна пријава треба да садржи:

- податке о подносиоцу пријаве (за физичка лица: име и презиме, фотокопија личне карте; за предузетнике: име и презиме власника радње, са адресом пребивалишта, назив радње, матични број, копију решења о додељеном ПИБ-у, копију потврде о извршеном евидентирању за ПДВ, уколико је у систему ПДВ-а, копију Уговора о отварању и вођењу рачуна код пословне банке; за правна лица: назив и седиште, копију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа, копију извода из регистра Републичког завода за статистику, копију решења о додељеном ПИБ-у, копију потврде о извршеном евидентирању за ПДВ, уколико је у систему ПДВ-а и копију Уговора о отварању и вођењу рачуна код пословне банке),

- пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве,

- делатност која ће се у пословном простору обављати,

- доказ о уплати депозита,
- доказ о уплати административне таксе и
- доказ да је подносилац пријаве измирио закупнину, уколико је већ закупац пословног простора на коме је носилац права коришћења град Лозница.

Члан 12.

Комисија у току спровођења јавног надметања, у случају да за одређени пословни простор буде поднета само једна уредна пријава, може предложити одређивање подносиоца захтева за закупаца, под условом да прихвати почетни износ закупнине.

Члан 13.

О давању пословног простора у закуп прикупљањем писаних понуда сходно се примењују одредбе овог Правилника којима се уређује поступак давања у закуп пословног простора јавним надметањем.

Одлуку о давању у закуп пословног простора из става 1. овог члана доноси градоначелник, на образложен предлог Комисије.

Члан 14.

Непосредном погодбом пословни простор даје се у закуп:

- хуманитарним организацијама,
- организацијама и удружењима грађана из области културе, просвете, социјалне и дечије заштите, под условом да тај простор не користе за остваривање прихода,
- када закупац престане да обавља своју делатност, услед болести, одласка у пензију или смрти, а доделу у закуп тражи брачни друг, дете или родитељ закупаца (чланови породичног домаћинства),
- када давање у закуп тражи физичко или правно лице, односно њихови наследници којима је тај пословни простор одузет национализацијом,
- када закупац тражи замену права закупа већег пословног простора за мањи пословни простор, у истој или нижој зони,
- када закупац – физичко лице затражи пренос права закупа на привредно друштво чији је оснивач или када оснивач привредног друштва због брисања истог из регистра надлежног органа, затражи пренос права закупа са привредног друштва на оснивача, као физичко лице,
- када се на расписан оглас о јавном надметању није пријавио ниједан понуђач,
- у случајевима када Комисија процени да Град Лозница има за то интерес.

Одлуку о давању у закуп пословног простора из става 1. овог члана доноси градоначелник, на образложен предлог Комисије.

II-a НАЧИН И ПОСТУПАК ДАВАЊА У ЗАКУП ГАРАЖА

Члан 15.

Гараже се дају у закуп:

- јавним надметањем
- непосредном погодом, и
- прикупљањем писаних понуда.

Члан 16.

Захтев, тј. пријава за закуп гараже треба да садржи:

- податке о подносиоцу пријаве (за физичка лица: име и презиме, фотокопија личне карте, копија саобраћајне дозволе, доказ о својини на стану, односно праву коришћења на стану; за предузетнике: име и презиме власника радње са адресом пребивалишта, назив радње, матични број, копија решења о додељеном ПИБ-у, копија потврде о извршеном евидентирању за ПДВ, уколико је у систему ПДВ-а, копија Уговора о отварању и вођењу рачуна код пословне банке, копија саобраћајне дозволе, доказ о обављању пословне делатности у стану односно пословној просторији банке, копија саобраћајне дозволе, доказ о обављању пословне делатности у стану, односно пословној просторији у згради),

- доказ о уплати административне таксе, и

- доказ да је подносилац пријаве, односно захтева измирио закупнину, уколико је већ закупац пословног простора на коме је носилац права коришћења Град Лозница.

Власник возила, поред подносиоца пријаве, тј. захтева, може бити и његов брачни друг, деца и родитељи (чланови породичног домаћинства).

Члан 17.

Непосредном погодом гараже се дају у закуп:

- када давање у закуп гараже у саставу стамбене зграде тражи власник стана, носилац станарског права или закупац стана који у стану станује или обавља пословну делатност, власнику или закупцу пословног простора (у даљем тексту: корисник) и има регистровано возило,

- када давање у закуп гараже тражи корисник у једној од стамбених зграда у саставу стамбеног блока, ако у згради у којој се гаража налази нема корисника који је заинтересован за закуп гараже,

- када давање у закуп гараже тражи корисник који станује или обавља пословну делатност у стамбеном блоку или стамбеном насељу и који има регистровано возило, а гаража се налази у посебном објекту у саставу стамбеног блока или стамбеног насеља,

- када давање у закуп гараже тражи други грађанин, уколико нема захтева грађана из претходног става овог члана.

Одлуку о давању у закуп гаража доноси градоначелник, на образложен предлог Комисије.

Члан 18.

О давању гаража у закуп прикупљањем писаних понуда, сходно се примењују одредбе овог Правилника којима се уређује поступак давања у закуп пословног простора јавним надметањем.

Одлуку о давању у закуп гаража из става 1. овог члана доноси градоначелник, на образложен предлог Комисије.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Овај Правилник ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у «Службеном листу града Лознице».

Број: 06-13/2009-II
Датум: 04.09.2009.год.
Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Видоје Петровић,с.р.